

Základní škola a Mateřská škola Srubec, příspěvková organizace Slunečná 1100, Srubec 370 06	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č.j.: Spisový / skartační znak	12/2023 A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Vladimíra Bernasová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Vladimíra Bernasová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici - Vnitřní řád školní družiny.

#### **Obecná ustanovení:**

Vnitřní řád je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Zákonní zástupci žáků školní družiny mají povinnost se seznámit s tímto řádem při přihlášení účastníků do školní družiny. Aktuální znění vnitřního řádu je na webu školy, vyvěšené ve vestibulu školy, popřípadě je přístupné k nahlédnutí v odděleních školní družiny.

#### **Poslání školní družiny:**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

#### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců:**

- Jsou vymezena školským zákonem, školním řádem Základní školy a mateřské školy Srubec a Vnitřním řádem školní družiny a směrnici Úplaty ve školní družině.
- Při porušení stanovených povinností lze použít výchovná opatření v souladu se Školním řádem. Pokud žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny. Jedná se o situaci, kdy tento žák soustavně nebo nějakým jiným významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.

#### **Účastníci mají právo:**

- na svobodnou účast na zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti
- na zabezpečení přístupu k informacím

- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

### **Účastníci mají povinnost:**

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat zásady slušného chování
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat spolužáky či jinou formou neomezovat práva spolužáků
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a které by mohly ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
- nenosit do školní družiny cennosti – škola neručí za jejich případné ztracení (šperky, mobilní telefony, chytré hodinky a jiné cennosti)
- zákaz používání mobilních telefonů a chytrých hodinek
- hlásit ihned každý úraz a vzniklou škodu vychovatelce nebo jinému pracovníkovi školy, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině
- chodit vhodně oblečený s ohledem na plánované počasí (doporučeno je náhradní oblečení, které si mohou nechávat v šatně)
- udržovat prostory školní družiny a školní prostory v čistotě a pořádku
- neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory školní družiny. Žák je povinen vychovatelce vždy oznámit, pokud opouští prostory družiny např. z důvodu nutnosti WC, vzít si osobní věci z šatny apod.

### **Zákonný zástupce má právo:**

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti účastníka ve školní družině
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání účastníka ve školní družině

### **Zákonný zástupce je povinen:**

- svým podpisem na přihlášce do školní družiny zákonný zástupce také stvrzuje, že se seznámil s Vnitřním řádem školní družiny a směrnicí stanovující úplatu ve školní družině
- sdělit písemně rozsah docházky účastníka a způsob jeho odchodu ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny.
- Sdělit písemně, jaké kroužky bude žák v rámci školy navštěvovat, jakým způsobem bude na kroužky odcházet a vracet se do školní družiny. Formulář ke stažení je na webu školy.
- oznámit písemně odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce – toto oznámení stvrdí svým podpisem pouze zákonný zástupce dítěte
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- uhradit úplatu za školní družinu v daném termínu
- respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny
- respektovat pokyny vychovatelek v souladu s právními předpisy

## Organizace a provoz školní družiny

- Přihlašování a odhlašování účastníků ze školní družiny je prováděno zákonným zástupcem na základě písemné přihlášky a žádosti o odhlášení žáka ze školní družiny.
- Oddělení ŠD se naplňuje maximálně do počtu 30 účastníků, přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků.
- O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Za pobyt účastníků ve školní družině ve školním roce 2024/2025 je vybírán poplatek 200 Kč splatný měsíčně. Výši poplatku a způsob platby stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem školy.
- Způsob úhrady, ponížení úplaty, sankce při neuhrazení úplaty, popřípadě odpuštění úplaty stanovuje směrnice Úplata ve školní družině.
- Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (první den školního roku) prostřednictvím podané přihlášky zákonným zástupcem žáka. Ostatní žáci školy podávají přihlášku do ŠD na následující školní rok vždy v měsíci červnu.

### Provoz školní družiny:

Provozní doba školní družiny:

Ráno od **6:30 do 7:30 hod** (v provozu jsou dvě oddělení ŠD)

Odpoledne od **11:40 do 16:30 hodin**.

- V docházkových listech je zaznamenán ranní příchod každého účastníka do školní družiny a odpolední odchod účastníka domů.
- Vychovatelka má povinnost telefonicky kontaktovat zákonné zástupce žáka, pokud zůstal ve školní družině po skončení provozní doby. Popřípadě má vychovatelka právo a povinnost kontaktovat příslušné pracoviště OSPOD či Policii ČR.
- V třídní knize je zaznamenána nepřítomnost účastníka ve školní družině. Účastníci mohou ze školní družiny odcházet **od 12:15 do 13:15 hod, pak od 14:30**, aby nebyla narušena řízená činnost. Jiný odchod je možný po předchozí domluvě písemnou formou. Provoz školní družiny končí v **16:30 hodin**.
- Ranním příchodem žáka do školní družiny přebírá odpovědnost za žáka vychovatelka školní družiny. Do odpolední školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelky, která vyučovala poslední hodinu.
- Na všechny zájmové kroužky školy i činnost jiných organizací v areálu školy si vedoucí všech aktivit osobně vyzvedávají žáky v odděleních školní družiny. Také odpovídají za odchod žáka domů, popř. zpět do školní družiny, v souladu s přihláškou do školní družiny.
- Účast na kroužkách (časový harmonogram, způsob předávání žáka) musí zákonný zástupce oznámit písemně vychovateli školní družiny (formulář ke stažení je na webu školy).

- Zákonní zástupci mají povinnost po převzetí žáka ze školní družiny co nejdříve opustit prostor školy. Neúčelné zdržování v areálu školy není dovolené. Za případné úrazy žáka již nenese škola žádnou zodpovědnost.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ŠD:**

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou poučení žáků o bezpečnosti, seznámí je s prostory školní družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi nebo jiné osobě první pomoc, uvědomí zákonné zástupce. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnosti mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
- Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, kuchyňka), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků:**

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních žáků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada nebo oprava od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.

### **Dokumentace školní družiny:**

- ŠVP školní družiny
- Přihláška do ŠD
- Přehled výchovně vzdělávací práce (Třídní kniha)
- Vnitřní řád ŠD
- Úplata ve školní družině
- Kniha úrazů
- Docházkové listy

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Vladimíra Bernasová
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu ze dne 1.9.2022, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 2.9.2024

V Srubci dne 2. 9. 2024

Mgr. Vladimíra Bernasová  
Ředitelka školy